



Stappenplan

voor een
strategische sessie



MOOIRIVIER

Stappenplan voor een strategische sessie

De visie en missie gaan over de ambities van het bedrijf. Door medewerkers te betrekken bij het formuleren van een strategie, voelen zij zich meer verbonden en verantwoordelijk voor het bedrijf en het biedt een leidraad voor de externe communicatie van de onderneming. Hieronder vind je een stappenplan om samen met medewerkers in een strategische sessie een visie en missie te formuleren.

1. Verzamel relevante info

Een goede voorbereiding is het halve werk. Kijk of je relevante informatie kunt vinden over concurrenten en relevante organisaties zodat je je een goed beeld kunt vormen over de toekomstige ontwikkelingen. Bekijk hiervoor vaktijdschriften, branchestudies en expertonderzoek.

2. Eerste groepsdiscussie

Met behulp van een groepsdiscussie in de vorm van een brainstorm geef je invulling aan de begrippen missie en visie. Het is niet de bedoeling dat deze discussie uitgewerkte volzinnen oplevert, korte kernbegrippen volstaan hier.

Een visie en missie geven aan waar het bedrijf voor gaat en waar het bedrijf voor staat.

Voor een omschrijving van een **missie** geef je antwoord op de vragen:

- Wie zijn we ?
- Wat doen we?

Voor een omschrijving van een **visie** geef je beknopt weer wat je in de voor jouw bedrijf relevante omgeving waarneemt en wat je daarin wil realiseren en bereiken.

Tips bij het brainstormen over een missie en visie:

- Wees eerlijk en geloofwaardig
- Wees inspirerend
- Houd het zo eenvoudig mogelijk
- Probeer buiten bestaande kaders te denken

3. Schrijven eerste concept

De verzameling van kernbegrippen moet uitgewerkt worden tot een leesbaar stuk dat helder en kernachtig de visie en missie verwoord. Dit kan het beste uitgevoerd worden door een groepslid met gevoel voor taal en die ervan houdt om heel precies naar teksten te kijken.

4. Tweede groepsdiscussie

Het eerste concept wordt in het discussieteam besproken en als er wijzigingen of aanpassingen nodig



zijn dan is dit het moment om hier overeenstemming over te bereiken.

5. Voorlopige missie en visie

Het eerste concept wordt in het discussieteam besproken en als er wijzigingen of aanpassingen nodig zijn dan is dit het moment om hier overeenstemming over te bereiken.

De schrijver van het eerste concept gaat aan de slag met de op- en aanmerkingen uit de tweede groepsdiscussie. De concepttekst wordt nu dus uitgewerkt tot een voorlopige missie en visie.

6. Meer feedback

De voorlopige missie en visie wordt nu aan een groter aantal medewerkers voorgelegd om zo te

checken of de omschrijving voldoende herkenbaar en bruikbaar is. Vraag deze groep expliciet naar hun mening om te voorkomen dat de gewenste feedback achterwege blijft.

7. Definitieve versie

Met behulp van de feedback uit de vorige stap wordt de omschrijving van de missie en visie aangepast en ontstaat de definitieve versie die zowel intern als extern gecommuniceerd wordt. Deze invulling van de missie en visie geldt voor een langere periode en geeft richting aan het doen en laten van een bedrijf.

Succes!



MOOIRIVIER

Net buiten Zwolle en pal aan de Overijsselse Vecht, ligt Mooirivier. Een sfeervol hotel op een bijzondere plek midden in de natuur. Voor wie op zoek is naar een complete en unieke accommodatie voor brainstorms, congressen of vergaderingen, is Mooirivier met 101 comfortabele hotelkamers, moderne congres- en vergaderzalen en veel buitenruimte een absolute aanrader! Kom kijken en bel ons voor afspraak: 0529-478 777.

Mooirivier Hotel & Congres | Oude Oever 10 | 7722 VE Dalfsen
T 0529-478 777 | www.mooirivier.nl

